



معاونت منابع انسانی و پشتیبانی

گزیده آئین نامه وام صندوق دانشگاه امام صادق (ع) پردیس خواجهان

HR LOAN PRC03(01)951001



عنوان : گزیده آیین نامه وام صندوق دانشگاه امام صادق (ع) - پردیس خاوران

مسئولیت اجرا : دفتر منابع انسانی و اداره مالی و اموال

دامنه کاربرد : کلیه کارکنان غیر عضو هیئت علمی و اساتید هیئت علمی

مقدمه :

در آیه ۲۴۵ سوره مبارکه بقره آمده است: "من ذاالذی یقرض الله قرضاً حسناً فیضعفه له اضعافاً کثیرهً ؛ کیست آن که به خدا وام نیکو دهد تا آن را برایش چندین برابر بیفزاید؟" از این رو یکی از راههایی که در قرآن و روایات مورد تشویق و ترغیب جدی بوده، اعطای قرض بدون بهره و به اصطلاح قرض الحسنه است، در همین راستا پردیس خاوران برای جاری ساختن این سنت حسنه اقدام به جذب سپرده‌های افراد نموده تا در قالب وام قرض الحسنه در اختیار متقاضیان قرار دهد.

صندوق قرض الحسنه دانشگاه امام صادق(ع) پردیس خاوران، به عنوان نهادی خود جوش در بستر فرهنگ اسلامی با هدف خیرخواهانه و با شیوه‌های کاملاً اسلامی از سال ۷۴ شروع به فعالیت کرده است و مدت ۲۰ سال است که مشغول فعالیت می‌باشد و هم اکنون این صندوق دارای ۷۵ عضو فعال می‌باشد.

این صندوق وام قرض الحسنه را بر حسب نیاز، اعم از قرض الحسنه، مسکن، خودرو و ازدواج و سفر همچنین به منظور تشویق ارزش‌های اسلامی مورد نظر سازمان بصورت وام زیارت به متقاضیان اعطاء می‌نماید.

اهداف صندوق :

- * ایجاد تسهیلات رفاهی و رفع نیاز مالی پرسنل
- * ایجاد سیستم انگیزش و پاداشی بر اساس عملکرد پرسنل
- * ترویج سنت قرض الحسنه و پرداخت تسهیلات بدون سود و کارمزد



۱- وام قرض الحسنه:

شرایط عضویت در صندوق :

ماده ۱ : کلیه کارکنان تمام وقت، از جمله کارکنان مامور به خدمت و اعضاء هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت دانشگاه می توانند طبق مقررات، متقاضی عضویت در صندوق گردند(میزان سپرده گذاری ماهانه به مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال می باشد).

ماده ۲: عضویت در صندوق اختیاری بوده و صندوق موظف است کلیه کارکنان متقاضی واجد شرایط را برای بار اول ثبت نام نماید .

ماده ۳: اعضاء پس از انصراف از صندوق امکان عضویت مجدد را ندارند مگر به تشخیص ستاد رفاهی

شرایط دریافت وام

ماده ۴: متقاضیان وام از صندوق لازم است شرایط ذیل را دارا باشند :

۱ - عضویت در صندوق به مدت ۳ ماه

۲ - پرداخت سپرده به صورت تکمیل فرم درخواست وام توسط متقاضی

۴ - تأییدیه درخواست توسط مسئولین ذیربط

۵- تأییدیه سنوات متقاضی توسط مدیر مالی

ماده ۵: مبلغ وام با توجه به مبلغ سپرده و سابقه خدمت و همچنین نمره ارزشیابی متقاضی تعیین میگردد.

ماده ۶: حداقل و حداکثر پرداخت وام براساس انجام محاسبات به قرار زیر است:

- حداقل وام قرض الحسنه ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و حداکثر آن ۱۳۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

-حداقل وام ازدواج و خودرو ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و حداکثر آن ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

- وام زیارت بستگی به سفر زیارتی و مدت سنوات متقاضی دارد.

ماده ۷: متقاضی لازم است برای ضمانت وام مدارک زیر را تحویل دهد :

۱- در صورت دریافت وام جهت خرید خودرو ارائه کپی سند خودرو که ۶ ماه از تاریخ آن نگذشته باشد .

۲- در صورت دریافت وام جهت ازدواج ارائه کپی سند ازدواج که ۶ ماه از تاریخ عقد آن بیشتر نباشد .

ماده ۸: میزان اقساط کلیه وامها به جز وام زیارت ۲۰ ماهه می باشد .



۲- وام مسکن

شرایط عضویت در صندوق :

ماده ۹ : کلیه کارکنان تمام وقت ، از جمله کارکنان مامور به خدمت و اعضاء هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت دانشگاه می توانند طبق مقررات، متقاضی عضویت در صندوق گردند .

ماده ۱۰ : عضویت در صندوق مسکن اختیاری بوده و صندوق موظف است کلیه کارکنان متقاضی واجد شرایط را در دو نوبت فروردین و مهر هر سال ثبت نام نماید .

ماده ۱۱ : مبلغ ۷۰۰,۰۰۰ ریال در تمام مدت عضویت به طور ماهیانه از حقوق و مزایای اعضاء کسر شده و به عنوان اندوخته به حساب صندوق واریز می گردد، شایان ذکر است درخواست های مورد نظر در فروردین و یا مهر هر سال اعمال خواهد شد .

ماده ۱۲ : مبلغ وام مسکن حداقل ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و حداکثر ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

شرایط پرداخت وام مسکن

ماده ۱۳ : شرایط پرداخت وام مسکن به قرار زیر است :

۱- داشتن حداقل ۳ سال سابقه کاری

۲- داشتن ۳ سال عضویت در صندوق

تبصره ۱ : پرداخت حق عضویت بصورت یکجا برای احتساب سابقه عضویت امکان پذیر نمی باشد .

مدارک لازم جهت دریافت وام :

ماده ۱۴ : جهت دریافت وام مسکن مدارک زیر لازم است :

* ارائه چک یا سفته به میزان ۱/۵ برابر مبلغ وام

* ارائه سند منزل

* تاییدیه حق سنوات و سپرده متقاضی که به عنوان ضمانت وام گیرندگان می باشد .

نحوه باز پرداخت وام

ماده ۱۵ : میزان اقساط وام گیرندگان ، حداقل به میزان ۱۰ درصد حقوق و مزایای هر یک از وام گیرندگان می باشد



باسمه تعالی

آیین نامه وام صندوق دانشگاه امام صادق

پردیس خاوران

ماده ۱۶: مبلغ وام به عنوان بدهی کارمند تلقی شده و در صورت قطع همکاری به هر دلیل لازم است تسویه حساب صورت گیرد.

ماده ۱۷: سرمایه اعضاء که به هر دلیل از عضویت صندوق خارج شوند (اتمام خدمت و یا ...) پس از تسویه حساب بطور یکجا پرداخت گردیده و عضویت آنان لغو خواهد شد

ماده ۱۸: عضویت مجدد و چگونگی اعطاء وام به تشخیص ستاد رفاهی می باشد .

این آیین نامه مشتمل بر دو فصل پس از طرح در شورای اداری به تصویب شورای دانشگاه رسید که پس از ابلاغ به مدت ۲ سال قابل اجرا است .